****

**Аннотация**

1. Паспорт антитеррористической защищенности МДОУ д/с № 6 «Солнышко» (далее Паспорт) является информационно-справочным документом, в котором отражаются сведения о соответствии МДОУ д/с № 6 «Солнышко» требованиям по его защите от террористических угроз, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС). Информация, включенная в Паспорт, предназначена только для служебного пользования уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными субъектами, осуществляющими противодействие терроризму, а также планирующие и осуществляющие мероприятия по предупреждению, минимизации и ликвидации последствий ЧС, оказании необходимой помощи пострадавшему населению. Паспорт документально закрепляет планируемые действия ответственных лиц по моделям реализации наиболее возможных угроз на МДОУ д/с № 6 «Солнышко», нарушению общественной безопасности, возникновению иных чрезвычайных ситуаций;

2.Паспорт антитеррористической защищенности объекта предназначен для решения следующих задач:

- определения возможности возникновения ЧС любого происхождения, с созданием для людей и окружающей среды реальных угроз;

- повышения уровня безопасности объекта, функционирующего при постоянном массовом скоплении людей, и определения готовности работающего персонала к предупреждению, смягчению последствий ЧС и действиям в любых сложных чрезвычайных ситуациях, в том числе и по оказанию помощи пострадавшим при ликвидации последствий ЧС природного или техногенного характера, а также ЧС диверсионного характера;

- оценки возможных последствий ЧС;

- для определения возможных последствий ЧС для населения, проживающего вблизи объектов особой важности, потенциально опасных объектов, объектов жизнеобеспечения и мест с массовым пребыванием граждан;

- для определения достаточности привлекаемых сил и средств, в случае ЧС как природного или техногенного характера, так и террористического акта.

3 Паспорт разработал – заведующий МДОУ д/с № 6 «Солнышко», телефон (835147) 2-09-37

**Оглавление**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование раздела.  | № листа |
|  |  |
|   |  |
| Аннотация  | 2 |
| Оглавление  | 3 |
| Раздел 1. Общие сведения об МДОУ д/с № 6 «Солнышко»  | 4 |
| Раздел 2. Сведения о персонале МДОУ д/с № 6 «Солнышко» | 5 |
| Раздел 3. Анализ и моделирование возможных актов терроризма | 5-6 |
| Раздел 4. Силы и средства охраны  | 6-8 |
| Раздел 5. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта  | 8-9 |
| Раздел 6. Ситуационные планы.  | 10-11 |
| Раздел 7. Системы жизнеобеспечения  | 12 |
| Раздел 8. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими | 12 |
|  и надзорными органами |  |
| Раздел 9. Перечень использованных источников информации  | 13 |
|   |  |
| Приложения  |  |
| Приложение № 1. Копии и ксерокопии документов  | 14-20 |
| Приложение № 2. Инструкции  | 21-28 |
| Приложение № 3. Информация о проведенных проверках антитеррористической | 29 |
| защищенности объекта и принятых мерах.  |  |
| Приложение № 4. Копия журнала проведения обучения и инструктажа | 30-31 |
| Приложение № 5 Лист вносимых изменений в Паспорт  | 32 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 **Раздел 1. Общие сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Реквизиты организации
 |  |
| - полное и сокращённое наименованиеобъекта | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Солнышко» комбинированного вида Катав-Ивановского муниципального района МДОУ д/с № 6 «Солнышко» |
| - почтовый адрес, телефон, факс, электронный адрес. | 456110, Россия, Челябинская область, г.Катав- Ивановск, ул.Дм. Тараканова, 51(835147) 2-09-37, solnyshko\_mdou@mail.ru |
| - ведомственная принадлежность | Муниципальное учреждение |
| - вышестоящая организация | Муниципальное учреждение «Городской отдел дошкольного образования» Катав-Ивановского муниципального района |
| * характеристика объекта: общая площадь территории, зданий (сооружений, помещений) (в кв. метрах), площадь парковок - всего (в кв. метрах) и количество машиномест в них;
 | Общая площадь территории: 5556 кв.м.Площадь здания: 641,3 кв.м. |
| - Должностные лица объекта с указанием фамилии, имени, отчества, рабочих и домашних телефонов |
| - Руководитель объекта | Котова Любовь Евгеньевна, (835147) 2-09-37, 8 912 301 45 96 |
| - Лицо, ответственное за предупреждение иликвидацию последствий актов терроризма, | Старший воспитатель Подшивалова Светлана Сергеевна |
| - другие должностные лица, утвержденные для выполнения мероприятий по обеспечению безопасности объекта.  | ЗавхозБрюханчикова Нина Петровна |
| * 1. Профиль объекта (объект с массовым пребыванием людей, потенциально опасный объект, объект жизнеобеспечения и т.д.)
 | Объект с массовым пребывание людей |
| * 1. Режим работы объекта.
 | 6.30 час.-18.30 час. в рабочие дни |
| * 1. Наличие арендаторов и краткие сведения о них.
 | нет |
| * 1. Средняя и максимальная посещаемость объекта в рабочие и выездные дни, в том числе в часы "пик".
 | Средняя посещаемость -120 человекМаксимальная посещаемость-150 человек |
| * 1. Характеристика места размещения объекта.
 | Учреждение расположено в нагорной центральной части города рядом с автодорогой, в 80 м от автобусной остановки «Переулок Свободы» |
| 1.7. Размещение объекта по отношению к транспортным коммуникациям. |
| - Наименование ближайшей железнодорожной станции и расстояние до неё (км) | ст.Вязовая ЮУЖД-40 км,ст.Усть-Катав-40 кмг.Уфа-210 км,г.Челябинск-250 км |
| - Наименование ближайшего аэропорта, военного аэродрома, вертолётной площадки и расстояние от них | г. Уфа-210 кмг.Челябинск-250 км |

**Раздел 2. Сведения о персонале объекта**

|  |
| --- |
|  2.1. Численность сотрудников |
| - Общая по штатному расписанию.  | 32 человека, в т.ч. 3 совместителя |
| - На критических установках (участках) объекта. | нет |
| - Количество сотрудников, состоящих на учете в наркодиспансере. | нет |
| - Количество сотрудников, состоящих на учете в психоневродиспансере | нет |
| - Национальный состав и гражданство сотрудников объекта | Гражданство РФ-100% |
| - Наличие в руководящем звене объекта лиц из числа иностранцев, установочные данные и осведомленность в вопросах противодиверсионной, антитеррористической защиты объекта.  | нет |
| 2.2.Численность арендаторов по объекту | нет |
| 2.3. Списки арендаторов с указанием адресов, телефонов | нет |
| 2.4. Максимальная численность работающих на объекте в смену | 24 человека |

**Раздел 3. Анализ и моделирование возможных актов терроризма**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1.Сведения об имевших место на объекте актах терроризма с прове­дением краткого анализа причин их возникновения; | нет |
| 3.2.Информация о возможных актах терроризма (взрыв, поджог, захват заложников и т.д.): | Возможна угроза поджога или взрыва здания учрежденияВ учреждении имеются дополнительные дежурные в утренние и вечерние часы, дежурные администраторы, в вечерне-ночные часы-сторожа. |
| - нападение на объект с использованием огнестрельного оружия, разного рода взрывных и зажигательных устройств или угроза их применения; | Незамедлительно сообщить в ОВД, отдел УФСБ, ПЧ;Обеспечить проезд к месту события автомашин правоохранительных органов, скорой помощи, пожарной охраны;Эвакуировать из здания персонал в заранее подготовленное место.По прибытии специалистов действовать в соответствии с их указаниями. |
| - захват заложников; | Незамедлительно сообщить в ОВД; отдел УФСБ.Не вступать в переговоры.Обеспечить проезд к месту события автомашин правоохранительных органов, скорой помощи, пожарной охраны.По прибытии специалистов действовать в соответствии с их указаниями. |
| - применение радиоактивных, химических или биологических средств; | Незамедлительно сообщить в ОВД и ЕДДС |
| - вывод из строя систем управления, линий электроснабжения, средств связи, компьютерной техники и других электронных приборов; | Незамедлительно сообщить в ЕДДС |
| - кибернетические атаки на компьютерные сети и проникновение в них с целью нарушения работы в информационных сетях. | Незамедлительно сообщить в ЕДДС |
| - обнаружение на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство: | Немедленно сообщить полученную информацию в дежурную часть ОВД и отдел УФСБ (указать точный адрес, где обнаружено, телефон);Эвакуировать из здания персонал в заранее подготовленное место.По прибытии специалистов действовать в соответствии с их указаниями. |
| - обнаружение присутствия подозрительных лиц, транспорта и предметов с внешней стороны ограждения объекта | Незамедлительно сообщить в ОВД и ЕДДС; |
| 3.3. Иные аварийные ситуации в результате диверсионно-террористических акций.  | Незамедлительно сообщить в ОВД и ЕДДС; |

**Раздел 4. Силы и средства охраны объекта.**

|  |
| --- |
| 4.1. Параметры охраняемой территории |
| 4.1.1. Площадь (кв.м). | Здание 641, 3 кв.м |
| 4.1.2. Периметр (м). | 5556 кв.м |
| 4.1.3. Характеристика зданий (сооружений) с указанием этажности, количества входов, возможности проникновения из рас­положенных рядом зданий (строений, сооружений), в том числе покоммуникационным путям и другим. | Двухэтажное здание расположено на открытой местности в нагорной центральной части, скрытые подходы к учреждению не возможны.Имеются 5 входов в здание: 2 основных входа и 2 дополнительных входа (со стороны ул. Дм.Тараканова), 1 вход на пищеблок (со стороны ул.Ленина) |
| 4.1.4. Места для хранения взрывопожароопасных материалов, рас­положение бойлерных, котельных, хлораторных. | Месторасположение бойлера -левая часть подвального помещения |
| 4.1.5. Характеристика парковок для личного автотранспорта посети­телей, входов для персонала, въездов (выездов) для автотранспорта; наземных - с указанием входов для персонала, въездов (выездов) автотранспорта; для разгрузки товаров  | Имеются 3 входа на территорию: 1 центральный (со стороны ул. Дм.Тараканова),1 левый(со стороны торца дома № 49 ул.Дм. Тараканова).1 правый(со стороны ул.Ленина)Имеются 2 въезда на территорию:1 центральный (со стороны ул. Дм. Тараканова),1 левый(со стороны торца дома № 49 ул.Дм. Тараканова). |
| 4.1.6. Краткая характеристика местности в районе расположения объекта (рельеф, прилегающие лесные массивы, возможность скрытного подхода к объекту). | Учреждение расположено в нагорной центральной части города рядом с автодорогой. |
| 4.2. Инженерные заграждения |
| 4.2.1. Конструкция и параметры, в т.ч. высота (м), общая протяженность (м) ограждения. | Сетка рабица высотой 1,5 м, протяженность 200 м |
| 4.2.2. Контрольно-пропускные пункты для прохода персонала, проезда автомобильного транспорта, оборудование их техническими средствами контроля | отсутствует |
| 4.2.3. Оборудование техническими средствами сигнализации, контроля, видеонаблюдения, обнаружения металлических предметов и оружия, кнопками тревожной сигнализации, принудительной остановкиавтотранспорта  | Имеется кнопка экстренного вызова полиции |
| 4.2.4. Электроснабжение, в том числе аварийное (техническиехарактеристики, возможность поблочного отключения), места нахождения трансформаторов, автономных генераторов на планах территории и зданий (строений, сооружений) объекта. Возможность скрытого подхода к ним (составляется с участием территориальных подразделений органов безопасности и органов внутренних дел). | Имеются 12 ламп аварийного освещения лестничных пролетов 2-го этажа, левого и правого холла, лестничных площадок 1-го этажа, центрального коридора, 5-ти выходов.Электрощиты:1-правая часть подвала1-пищеблок1-центральный коридор1-правый холл |
| 4.3. Силы охраны |
| 4.3.1. Организационная основа охраны (подразделение Управления вневедомственной охраны МВД России, ведомственная охрана, служба безопасности предприятия, частные охранные предприятия и др.), в случае частных охранных предприятий – его наименование, адрес, а также номер, дата выдачи и срок действия лицензии. | Подразделение вневедомственной охраны ПЦО ОВО,дополнительные дежурные в утренние и вечерние часы,сторожа в вечерне-ночные часы. |
| 4.3.2. Численность охраны (мужчин/женщин: до 50 лет/старше 50 лет),режим работы | Сторожа: 1 мужчина (до 50 лет), 2 женщины(старше 50 лет) |
| 4.3.3. Наличие планов по усилению охраны в критических ситуациях собственными силами или за счет сил Минобороны России и др., их характеристика. | нет |
| 4.3.4. Местоположение и оборудование караульного помещения (центрального пункта охраны или др.). | нет |
| 4.4. Средства охраны. |
| 4.4.1. Перечень имеющихся технических средств защиты по группам (охранно-пожарная сигнализация, система пожаротушения, гром­коговорящая связь, стационарные и ручные металлодетекторы, системы видеонаблюдения, системы для принудительной остановки автотранспорта, газоанализаторы, кнопки тревожной сигнализации и другие) с указанием в таблице наименования обо­рудования (средств), их количества, фирмы-изготовителя, года из­готовления, срока эксплуатации (лет) | Имеется АПС |
| 4.4.2. Огнестрельное оружие (тип, количество).  |  нет |
| 4.4.3. Защитные средства (тип, количество).  | нет |
| 4.4.4. Специальные средства (тип, количество). | нет |
| 4.4.5. Служебные собаки (есть, нет, если есть – сколько, какой породы). |  нет |
| 4.5. Организация связи. |
| 4.5.1. Между постами. |  нет |
| 4.5.2. Между постами и центральным пунктом охраны. |  нет |
| 4.5.3. Между центральным пунктом, диспетчерской объекта и администрацией объекта |  нет |
| 4.5.4. Связь администрации с ответственными специалистами объекта | нет |
| 4.5.5. Связь с правоохранительными органами, АТК района | Дежурная часть ОМВД РФ «Катав-Ивановский»  - 02, 2-02-02Дежурный отдела УФСБ – (35191) 6-70-21ЕДДС района - 2-00-01 |

**Раздел 5. Мероприятия по обеспечению безопасности**

 **функционирования объекта**

|  |
| --- |
| 5.1. Сведения о выполнении на объекте организационных мероприя­тий по защите его персонала и посетителей в части предупреждения и ликвидации актов терроризма в соответствии с требованиями норма­тивных правовых актов Российской Федерации и нормативных право­вых актов субъекта Российской Федерации, включая:  |
| - наличие инструкций о действиях охранных служб и работников ор­ганизации, занятых на объекте, при обнаружении подозрительных предметов, а также при возникновении и ликвидации последствий актов терроризма; | имеется |
| - сведения о мероприятиях по обучению персонала способам защи­ты и действиям при актах терроризма (в том числе о проведении объектовых тренировок по вопросам противодействия терроризму с участием арендаторов и служб безопасности объекта) | имеются |
| - наличие утвержденных схем эвакуации посетителей и персонала, также информационных указателей эвакуации, пунктов эвакуации (наличие договоров) | имеются |
| 5.2. Сведения о выполнении инженерно-технических мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий актов терроризма, включая: |
| - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллек­тивной защиты, системами контроля | нет |
| - наличие систем оповещения и связи, локальных систем оповещения, порядка оповещения и текстов оповещения | Имеется АПС |
| - наличие укрытий для персонала и посетителей, их технической оснащенности с указанием краткой характеристики готовности укрытий для выполнения установленных задач | нет |
| - наличие собственного и (или) привлеченного на договорной основеавтотранспорта для прибытия администрации и персонала на объект или для эвакуации людей и имущества при угрозе совершения актов терроризма (указать количество автотранспортных средств, договоры с автохозяйствами и телефоны их диспетчерских служб) | нет |
| - данные о возможностях оказания первой медицинской помощи при совершении актов терроризма (наличие медпунктов, их размеще­ние, наличие аптечек первой медицинской помощи, другого меди­цинского оборудования для оказания экстренной первой медицин­ской помощи, наличие подготовленного персонала и другие) | Имеется аптечка первой помощи |
| 5.3. Наличие автоматизированных систем контроля и безопасности на объекте: |
| - система охранной сигнализации; | нет |
| - система тревожной сигнализации; | Имеется кнопка экстренного вызова полиции |
| - наличие автоматического определения номера телефона | имеется |
| - автоматическая система пожарной сигнализации; | имеется |
| - автоматическая система пожаротушения; | имеется |
| - автоматическая система дымоудаления; | нет |
| - система аварийного освещения; | имеется |
| - система аварийного отключения производственного оборудования. | нет |
| 5.4. Привлекаемые силы и средства для ликвидации последствий ак­тов терроризма: |
| 5.4.1.Состав привлекаемых сил и средств, места их дислокации, телефо­ны диспетчерских служб  | нет |
| 5.4.2.Порядок привлечения сил и средств | нет |
| 5.5. Порядок оповещения должностных лиц объекта (приложение № 1,схема оповещения) |

**Раздел 6. Ситуационные планы.**

На ситуационных планах должны быть нанесены: линии застройки, границы участка (участков), схематически представлены основные здания (строения, сооружения) объекта, парковки, указывается этажность зданий (строений, сооружений), приводится экспликация имеющихся в них помещений, обозначаются места хранения взрывчатых, химически опасных и легковоспламеняющихся веществ, расположение гидрантов, артезианских скважин, колодцев и т.п., транспортные и инженерные коммуникации на территории объекта, подъездные пути. Приводятся названия улиц и проездов, примыкающих к территории объекта, указывается направление север - юг.

На указанных планах также отражается схема охраны объекта, указываются места расположения контрольно-пропускных пунктов и постов охраны с указанием технических средств контроля, сигнализации, видеонаблюдения, кнопок чрезвычайного вызова, пути и маршруты эвакуации людей при совершении террористических актов, помещений и сооружений объекта, в которых затруднено или невозможно использование УКВ-радиосвязи.

Схемы изготавливаются на стандартных листах бумаги; объекты обозначаются черным цветом и оттеняются, маршруты обозначаются цветом с различным обозначением (точками, крестиками, пунктиром и т.д.), технические средства охраны (кнопки сигнализации, охранные датчики, средства видеонаблюдения и т.п.) обозначаются произвольно с расшифровкой условных обозначений. Ситуационные планы составляются на основе анализа возможных ЧС.

**Раздел 7. Системы жизнеобеспечения**

|  |
| --- |
| 7.1. Характеристика систем жизнеобеспечения |
|  7.1.1. Энергоснабжения (тип ЛЭП, № фидера,  № трансформаторной подстанции) | Централизованное электроснабжениеВЛ, фидер № 5 , ТП 56 |
| 7.1.2. Водоснабжения и водоотведения (централизованное или от отдельных скважин, название водозабора) | Централизованное водоснабжение, колодец ВК 136Централизованное водоотведение, колодец КК 465 |
| 7.1.3. Теплоснабжения (от какой котельной) | Центральная котельная |
| 7.2. Места хранения документов и схем по  указанным системам | Обслуживающая организация |
| 7.3. Условия возникновения и сценарии развития аварийных ситуаций на объекте в результате внезапного прекращения жизнеобеспечения объекта (иллюстрируются ситуационными планами). | имеется |
| - отключение электроснабжения | Объект прекращает деятельность |
| - отключение водоснабжения | Объект прекращает деятельность |
| - отключение теплоснабжения | Объект прекращает деятельность |
| 7.4. Наличие замещающих стационарных или передвижных систем жизнеобеспечения, их краткая характеристика и время введения в действие. | Нет |
| 7.5. Наличие аварийных систем жизнеобеспечения, обеспеченность ими (типы систем, количество) и время введения в действие. | Имеются лампы аварийного освещения, декабрь 2014г |

**Раздел 8. Взаимодействие с правоохранительными,**

 **контролирующими и надзорными органами**

|  |  |
| --- | --- |
| Отдел в г. Трехгорном УФСБ РФ по Челябинской области | (35191) 6-70-21 |
| Прокуратура | 2-35-33 |
| Межмуниципальный отдел МВД РФ «Катав-Ивановский» | 02, 2-02-02 |
| ЕДДС Катав-Ивановского муниципального района  | 2-00-01, 8- 919-120-93-06 |
| Отдел надзорной деятельности № 4 УНД ГУ МЧС РФ по Челябинской области | (35167) 3-13-01, (35147) 2-41-37 |
| 14-я ПЧ ФКГУ «10 ОФПС по Челябинской области» | 01, 2-01-11 |
| Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора | 2-44-70 |
| Отдел по ГО и ЧС Администрации Катав-Ивановского муниципального района  | 2-18-01 |

 **Раздел 9. Перечень использованных источников информации**

. Паспорт разработан в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.1998 г. №130-ФЗ «О борьбе с терроризмом»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2007 года №255 «Об утверждении требований к оформлению паспорта безопасности розничного рынка и перечню содержащихся в нем сведений»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 27.05.2005 №335, от 03.10.2006 № 600);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.1999г. №1040 «О мерах по противодействию терроризму»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.5.2007г. №304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.1992г. № 587 «Вопросы частной детективной и охранной деятельности»;

- Приказом МЧС России от от 04.11.2004 г. № 506 «Об утверждении типового паспорта безопасности опасного объекта»;

- Приказом МЧС России от 28.02.2003 года №105 «Об утверждении требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально-опасных объектах и объектах жизнеобеспечения»;

- Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 16.06.2014г. № 814

**Приложение № 1.**

1. Регистрационные документы учреждения.

2. Кадастровый паспорт

3. Поэтажные планы с экспликацией помещений, на которых должны быть отражена схема охраны учреждения, отмечены места расположения контрольно-пропускных пунктов, пунктов охраны, пути эвакуации людей при возникновении ЧС (эвакуационные планы с дополнениями) и др.

4. Схема оповещения дежурных и аварийно-спасательных служб

5. Схема оповещения руководства и сотрудников объекта

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 6 «Солнышко» комбинированного вида**

**Катав- Ивановского муниципального района**

**Челябинской области**

**Дмитрия Тараканова улица, № 51 дом, Катав-Ивановск город, Челябинская область, Россия, 456110**

**Тел.(835147) 2-09-37; ОГРН 1027400757218 ; ИНН/КПП7410005051/741001001**

е-mail:solnyshko\_mdou@mail.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «Утверждаю»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заведующий

 МДОУ д/с № 6 «Солнышко»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Е.Котова

 приказ № 23-ОД от 05.08.2015

**Схема оповещения**

**об угрозе возникновения ЧС**

**По телефонам ( при отсутствии связи- нарочно)**

 Заведующий МДОУ -Котова Л.Е.

Дежурный ДДС 8-912-301-45-96 , ул. Ст. Разина 8-2

Ответственный за ПБ- Брюханчикова Н.П.

(8-919-113-75-45,Ст.Разина 51-38)

Член комиссии по КЧС

Медицинский работник Кривцов А.В.

(8-922-697-39-82, Ст.Разина 8-2)

Дежурный администратор Иванцова Т.В

(8-919358-98-79,ул.Пугачевская, 72-16)

Технический персонал

Дежурный администратор,

Уполномоченный ГО ЧС -Подшивалова С.С.

(8-919-320-40-20, Пугачевская 160)

Педагогический персонал

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 6 «Солнышко» комбинированного вида**

**Катав- Ивановского муниципального района**

**Челябинской области**

**Дмитрия Тараканова улица, № 51 дом, Катав-Ивановск город,**

**Челябинская область, Россия, 456110**

**Тел.(835147) 2-09-37; ОГРН 1027400757218 ; ИНН/КПП7410005051/741001001**

е-mail:solnyshko\_mdou@mail.ru

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заведующий МДОУ

д/с № 6 «Солнышко»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Е.Котова

 приказ № 23-ОД от 05.08.2015

**СХЕМА**

**взаимодействия ДДС МДОУ д/с № 6 «Солнышко»**

ДДС администрации г.Катав-Ивановска **( 3-18-99, 8-919-120-93-06)**

 ДДС Заведующий

 МДОУ МДОУ

 **2-09-37 8-912-301-45-96**

 **2-01-67**

**Заведующий МУ «ГОДО» (835147)2-03-60**

**Отдел по ГО и ЧС Администрации Катав-Ивановского муниципального района**

 **(835147) 2-18-01**

**Отдел УФСБ РФ г.Трехгорный (35191) 6-70-21**

**ОНД № 4 УНД ГУ МЧС РФ по Челябинской области (35167) 3-13-01, (35147) 2-41-37**

**Прокуратура (835147) 2-35-33**

**Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора ( 35147) 2-44-70**

Телефоны служб :

**01, 010 (МТС),**

 **(835147)2-01-11 -пожарная охрана**

**02, 020 (МТС), (835147) 2-02-02-полиция**

**03, 030 (МТС)-скорая помощь**

**(835147) 2-17-89-вневедомственная охрана**

**(835147) 2-01-20-«Теплоэнерго»**

**(835147)2-57-15- «Электросети»**

**(835147) 2-48-00-диспедчер ООО «Надежда»**

**8-912-309-71-57- ООО «Надежда»**

**Приложение № 2.**

 УТВЕРЖДАЮ:

 **Приложение № 2**

 Утверждаю:

 Заведующий

 МДОУ д/с № 6 «Солнышко»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Е.Котова

 приказ № 23-ОД от 05.08.2015

 М.П.

**Инструкция**

 **при угрозе проведения террористического акта**

**или возникновение ЧС**

 **1. С получением сообщения об угрозе террористического акта (возникновение ЧС) руководитель обязан:**

- оценить реальность угрозы для персонала и объекта в целом;

- уточнить у сообщившего о ЧС или дежурного сложившуюся на момент получения сообщения обстановку на объекте или вблизи него;

- сообщить лично или отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до органов внутренних дел, отдела УФСБ, пожарной охраны, ЕДДС;

- поставить задачу об усилении охраны и ограничении доступа посторонних лиц на своей территории;

- обязать немедленно докладывать об обнаружении подозрительных лиц либо предметов ему лично или дежурному;

- организовать немедленную эвакуацию персонала с объекта;

- осуществлять контроль доведения сообщений об угрозе террористического акта до ОВД, УФСБ, ЕДДС;

- отдать распоряжение о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции;

- подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;

- до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах, приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности персонала;

- организовать встречу спецподразделений;

- доложить о принятых мерах в администрацию города.

 **2. При обнаружении на территории объекта подозрительного предмета руководитель обязан:**

- оценить обстановку и полученную информацию;

- обеспечить оцепление и охрану места обнаружения;

- лично или через дежурного сообщить в ОВД, отдел УФСБ, ЕДДС, при этом назвав наименование организации, ее адрес, что, где и когда обнаружена и от кого поступила информация;

- отдать распоряжение: о подготовке к эвакуации и эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдение организованности, о недопущении паники и самостоятельных действий персонала;

- организовать встречу спецподразделений;

- приступить в случае необходимости, к эвакуации посетителей, персонала (согласно имеющимся планам эвакуации с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета).

 **3. При получении по телефону сообщения об угрозе руководитель обязан**:

- при наличии АОН сразу записать определившийся номер;

а) дословно запомнить разговор и сразу и сразу зафиксировать его на бумаге;

б) по ходу разговора отметить у позвонившего, примерный возраст и особенности его (ее) речи;

- голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный, возбужденный и т.д.);

- темп речи (быстрый, медленный);

- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое с акцентом или диалектом);

- манера речи (развязанная с издевкой, с нецензурными или бранными выражениями);

в) в ходе разговора обязательно отметить;

- звуковой фон (шум, а/тр. или ж/тр., музыка, звуки теле-радио аппаратуры, голоса и др.);

- тип звонка (городской или междугородний);

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

- по возможности в ходе разговора получить ответы на вопросы:

а) куда, кому, и по какому телефону звонит этот человек?

б) какие требования выдвигаются?

в) выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?

г) на каких условиях он (она) согласен отказаться от задуманного?

д) как и когда с ним (ней) можно связаться?

е) кому сообщить об этом звонке?

- добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятий решений или совершение каких-либо действий;

- если возможно, еще в процессе разговора сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет то сразу по окончании разговора , если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, позвонить с другого номера телефона или сообщить другим способом;

- отдать распоряжения на усиление охраны объекта, поиск подозрительных предметов в предполагаемых местах минирования;

-организовать эвакуацию населения и персонала с угрожаемого участка, а при невозможности определения конкретного участка со всего объекта;

- организовать встречу прибытия оперативной группы ОВД.

**4. Порядок действий при поступлении угрозы в письменной форме**

Угрозы в письменной форме могут поступить по почте и в анонимных материалах (записках, информации на дискете и т.д.). После получения такого документа обращаться с ним надо максимально осторожно. По возможности, убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет, и поместить в отдельную жесткую папку. Не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

Если документ поступил в конверте - его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

Сохранять все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывать.

Не расширять круг лиц, знакомых с содержанием документа.

Все это поможет правоохранительным органам при проведении последующих криминалистических исследований.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах

Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

 **5. При захвате заложников руководитель обязан:**

- сообщить лично или через диспетчера в органы МВД, ФСБ, ЕДДС, при этом указать наименование организации, ее адрес, от кого поступила информация, требования лиц , захвативших заложников и место их нахождения;

- принять меры к пресечению возможной паники;

- подготовить эвакуацию сотрудников, посетителей и т.д.;

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;

- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связанно с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;

- инициативно не вступать в переговоры с террористами;

- организовать встречу сотрудников спецподразделений.

**6. При совершении на объекте террористического акта (взрыв, поджог и т.д.) или другой крупной ЧС руководитель обязан:**

- оценить обстановку;

- лично или через диспетчера сообщить о случившемся в органы МВД, ФСБ, ЕДДС, при этом сообщив наименование организации, адрес и характер происшедшего;

- организовать встречу спецподразделений;

- организовать разведку очага поражения, сбор и анализ информации, принять решение на ликвидацию последствий ЧС;

- организовать наблюдение за состоянием окружающей среды и источниками опасности;

- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод людей в безопасное место;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию района.

 **7. При посещении объекта представителями проверяющих ведомств (МВД, ФСБ, МЧС и др.) руководитель обязан:**

- проверить у прибывших сотрудников служебные удостоверения и предписание на право проверки;

- записать Ф.И.О. сотрудников, место их службы, звание, должности, номера служебных телефонов;

При наличии указанных документов обеспечить работу прибывших представителей.

Ответственный за профилактику терроризма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.С.подшивалова/

**Приложение № 2.**

 УТВЕРЖДАЮ:

 Заведующий

 МДОУ д/с № 6 «Солнышко»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Е.Котова

 приказ № 23-ОД от 05.08.2015

**Обязанности и действия персонала**

**для предотвращения и при возникновении угрозы**

**террористического характера**

 **1. Общие меры безопасности при угрозе проведения террористических актов.**

При выходе на работу тщательно осматривать свои рабочие места и вверенные вам помещения и территории на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов.

Признаками реальной опасности осуществления угрозы взрыва могут быть: наличие предметов сомнительною происхождения (сумки, пакеты, кейсы, коробки и т.д.) как будто кем-то случайно оставленных; предметы, имеющие явные признаки стандартных армейских боеприпасов, форму ручных осколочных гранат, инженерных мин, имеющих характерную зеленого цвета защитную окраску, следы ремонтных работ, участки с нарушенной окраской, не предусмотренные конструктивной необходимостью объекта, электроприборы и антенные устройства, натянутые проволоку, шнуры и провода, скотч, изоляционную ленту, следы взлома, тайного проникновения.

Будьте предельно внимательны к окружающим Вас подозрительным предметам. Не прикасайтесь к ним, о данных предметах сообщите компетентным органам.

Если Вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в общественном транспорте, опросите людей, находящихся рядом. Постарайтесь установить, чья она или кто мог ее оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю.

Если Вы обнаружили подозрительный предмет в подъезде своего дома – опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен - немедленно сообщите о находке в отделение полиции.

Если Вы обнаружили подозрительный предмет в учреждении, немедленно сообщите о находке администрации.

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

**2. Порядок действий при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство**

2.1. В целях защиты от возможного взрыва запрещается:

- трогать и перемещать подозрительные предметы;

- заливать жидкостями, засыпать сыпучими веществами или накрывать какими-либо материалами;

- пользоваться электро- радиоаппаратурой (радио- и мобильными телефонами) вблизи от подозрительного предмета;

- оказывать температурное, звуковое, механическое и электромагнитное воздействие.

2.2. В целях принятия неотложных мер по ликвидации угрозы взрыва необходимо:

- обращаться с подозрительным предметом как с взрывным устройством, любую угрозу воспринимать как реальную до тех пор, пока не будет доказано обратное;

- немедленно сообщить полную и достоверную информацию об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы;

- зафиксировать время и место обнаружения;

- освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м;

- обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной золе;

- дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения;

- быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство;

- далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

При охране подозрительного предмета необходимо находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т.д.).

Самостоятельное обезвреживание, изъятие или уничтожение взрывного устройства категорически запрещается.

**3. При получении информации об угрозе террористического акта:**

- немедленно прекратить работу;

- сообщить непосредственному или вышестоящему начальнику и оповестить других сотрудников;

- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место их нахождения;

- принять меры к закрытию и опечатыванию денежных хранилищ, касс и других помещений, где находятся материальные ценности;

-выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;

- подготовить к эвакуации имущество, служебные документы и материальные ценности;

- оставаясь на рабочем месте, выполнять указания руководителя;

- подготовиться к эвакуации, по распоряжению руководителя организованно покинуть помещение, соблюдая меры предосторожности.

- при общем сигнале опасности без паники в соответствии с планом эвакуации покинуть здание по ближайшим маршевым лестницам (лифты при угрозе и возникновении ЧС опускаются на 1-й этаж и отключаются), руководителям удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников. Всем эвакуировавшимся самостоятельно сотрудникам прибыть к закрепленному месту сбора;

- руководителям проверить наличие сотрудников и доложить вышестоящему руководителю;

- работу возобновить после получения соответствующего разрешения от руководства администрации.

Получив сообщение от представителей властей или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их команды.

Не допускайте паники, истерик и спешки. Помещение покидайте организованно.

Возвращение в покинутое помещение осуществляйте только после получения разрешения ответственных лиц. Помните, что от согласованности и четкости Ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

**4. Порядок действий при поступлении угрозы террористического акта по телефону**

1. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не нужно вдаваться в панику. Постарайтесь быть выдержанными и вежливыми, не прерывать говорящего. Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге; по возможности, одновременно, с этим разговором он должен по другому аппарату сообщить в правоохранительные органы и непосредственному руководителю о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.

2. Постарайтесь затянуть телефонный разговор насколько возможно, сошлитесь на некачественную работу телефонного аппарата, попросите повторить сообщение, мотивируя необходимостью записать его полностью.

3. Запишите все, что было сказано террористом, в том числе о месте размещения взрывного устройства, его типе и времени взрыва, на каких условиях его можно избежать. По ходу разговора отметьте пол и возраст звонившего, особенности его речи, обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса).

4. Для определения телефонного номера, с которого поступила угроза, не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

5. Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией, чтобы не вызвать панику и: исключить непрофессиональные действия по обнаружению взрывного устройства.

6. Если вы получили письменное сообщение об угрозе взрыва и наличии взрывного устройства, то должны немедленно известить вышеперечисленных лиц, как и при получении сигнала по телефону.

**5. В случае захвата заложников:**

- постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т.д.;

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

-по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;

- стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;

- при необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;

- на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;

- при наличии возможности (отсутствие угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию складывающейся ситуации и преступниках;

**6. При проведении спецслужбами операции по освобождению заложников неукоснительно соблюдать следующие требования:**

- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

\_ не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;

 - если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;

- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

**7. При совершении на объекте террористического акта (взрыв, поджог и т.д.):**

- оценить обстановку;

- не допускать паники;

- организовать эвакуацию в безопасные места;

- оказать пострадавшим первую медицинскую помощь.

Ответственный за профилактику терроризма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.С.подшивалова/

**Приложение № 2.**

 УТВЕРЖДАЮ:

 Заведующий

 МДОУ д/с № 6 «Солнышко»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Е.Котова

 приказ № 23-ОД от 05.08.2015

 М.П.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**дежурного персонала (сторожа) при угрозе проведения террористического**

**акта или возникновение ЧС.**

 **1. При получении по телефону сообщения об угрозе террористического акта**

 **дежурный обязан :**

- при наличии АОН сразу написать определившийся номер в тетрадь;

а) дословно запомнить разговор и сразу зафиксировать его на бумаге;

б) по ходу разговора отметить позвонившего , примерный возраст и особенности его (ее) речи;

- голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный, возбужденный и т.д.)

- темп речи (быстрый, медленный);

- произношение ( отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое с акцентом или диалектом);

- манера речи (развитая, с издевкой, с нецензурными или бранными выражениями);

в) в ходе разговора обязательно отметить:

- звуковой фон ( шум, а/тр или ж/д, музыка звука, теле-радио аппаратуры, голоса и др.);

- тип звонка ( городской или междугородний);

- зафиксировать точное время разговора и его продолжительность;

- по возможности в ходе разговора получить ответы на вопросы:

а) куда, кому, и по какому телефону звонит этот человек?

б) какие требования выдвигаются?

в) выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?

г) на каких условиях он (она) согласны отказаться от задуманного?

д) как и когда с ним (ней) можно связаться?

е) кому сообщить об этом звонке?

-добиться от звонившего максимально возможного промежутка времени для принятий решений или совершения, каких- либо действий;

- если возможно, еще в процессе разговора сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет- то окончанию разговора, если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками позвонить с другого телефона или сообщить другим способом :

- отдать распоряжения на усиление охраны объекта, поиск подозрительных предметов в местах минирования;

- организовать эвакуацию персонала с угрожаемого участка, а при невозможности определения конкретного участка со всего объекта;

- организовать встречу прибытия оперативной группы ОВД ;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию города.

**2. При обнаружении на территории объекта посторонних лиц:**

**-** совместно с представителями охранных структур принимать меры к их задержанию. Сообщить о случившемся в органы правопорядка.

**3. При появлении вблизи объекта вооруженных лиц:**

**-** незамедлительно ставить в известность своих руководителей, работников охраны и органы правопорядка.

**4. При обнаружении подозрительного предмета либо получении информации о заложенном взрывном устройстве:**

- немедленно сообщить руководителю;

- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов;

- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место их нахождения;

- принять меры к закрытию и опечатыванию денежных хранилищ, касс и других помещений, где находятся материальные ценности;

-выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;

- оставаясь на рабочем месте, выполнять указания руководителя;

- подготовиться к эвакуации, по распоряжению руководителя организованно покинуть помещение, соблюдая меры предосторожности.

**5. В случае захвата заложников:**

- постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т.д.;

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

-по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;

- стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;

- при необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;

- на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;

- при наличии возможности (отсутствие угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию складывающейся ситуации и преступниках;

**6. При совершении на объекте террористического акта (взрыв, поджог и т.д.):**

- оценить обстановку;

- не допускать паники;

- организовать эвакуацию в безопасные места;

- оказать пострадавшим первую медицинскую помощь.

**7. При проведении спецслужбами операции по освобождению заложников** неукоснительно соблюдать следующие требования**:**

- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

- не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;

- если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;

- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

Ответственный за профилактику терроризма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С.Подшивалова

**Приложение № 3.**

**Информация**

**о проведенных проверках антитеррористической защищенности**

 **МДОУ д/с № 6 «Солнышко»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения проверки | Орган, проводивший проверку | Выявленные недостатки | Результаты устранения недостатков |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Журнал проведения**

**антитеррористического инструктажа**

**персонала МДОУ д/с № 6 «Солнышко»**

Начат \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Срок хранения 5 лет

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Дата** | **Ф.И.О.****Инструктируе-мого** | **Должность** | **Вид инструктажа** | **Подпись инструктируемого** | **Подпись инструктирую-щего** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

примечания:

№ п.п. - начиная с первого инструктажа и по нарастающей до окончания журнала

Вид инструктажа – первичный, плановый, внеплановый

Объём журнала до 50 листов, листы пронумеровываются и прошиваются

**Приложение № 5**

 УТВЕРЖДАЮ:

 Заведующий

 МДОУ д/с № 6 «Солнышко»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Е.Котова

 приказ № 23-ОД от 05.08.2015

 М.П.

 **Лист вносимых изменений в Паспорт:**

1. Дата вносимых изменений. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основание для вносимых изменений. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Характер (содержание) вносимых изменений. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изменения внесены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должность и подпись лица, внесшего изменения).

Копии Листа переданы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О., должность, звание и подпись лица получившего копию)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О., должность, звание и подпись лица получившего копию)

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О., должность, звание и подпись лица получившего копию)