**Утвержден**

Постановлением Администрации

Катав-Ивановского

муниципального района

 №\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УСТАВ**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 6 «Солнышко» комбинированного вида

 Катав-Ивановского муниципального района

 (новая редакция)

г.Катав-Ивановск

2015г.

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1.Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Солнышко» комбинированного вида (далее по тексту-Учреждение) создано на основании Постановления Главы администрации Катав-Ивановского района от 09.03.1995года, № 235.

1.2.Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения социально-педагогических и муниципальных функций и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3.Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Солнышко» комбинированного вида Катав-Ивановского муниципального района.

 Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ д/с № 6 «Солнышко».

 1.4.Организационно-правовая форма: учреждение.

 Тип учреждения: казённое учреждение.

 Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

 Вид Учреждения: детский сад комбинированного вида.

 1.5.Место нахождения Учреждения:

 Юридический адрес :Россия, Челябинская область, г.Катав-Ивановск, улица Дмитрия Тараканова , 51.

 Фактический адрес: 456110, Россия, Челябинская область, г.Катав-Ивановск, улица Дмитрия Тараканова , 51.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 -ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам образования и науки от 30.08.2012г. № 1014 , Федеральным законом «О некоммерческих организациях» 07.01.2006г. № 7-ФЗ, Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области», другими законодательными, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.7.Учредителем Учреждения является муниципальное образование Катав-Ивановский муниципальный район (далее по тексту -Учредитель).

1.8.Функции и полномочия Учредителя от имения муниципального образования Катав-Ивановский муниципальный район осуществляет Администрация Катав-Ивановского муниципального района.

1.9.Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Катав-Ивановский муниципальный район (далее по тексту -Собственник ).

1.10.Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, вывеску, самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовых органах муниципального образования Катав-Ивановский муниципальный район.

1.11.Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.12.Учреждение может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13.Учреждение может заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Катав-Ивановский муниципальный район.

1.14.Право на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15.Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 1.16.Учреждение имеет филиал без статуса юридического лица ( Постановление Главы Катав- Ивановского муниципального района Челябинской области № 1256/1 от 30.11.2007г).

 Полное наименование: филиал Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Солнышко» комбинированного вида Катав- Ивановского муниципального района в селе Тюлюк.

 Сокращенное наименование: филиал МДОУ д/с № 6 «Солнышко» ( далее по тексту – Филиал ).

 Место нахождения Филиала: Юридический адрес Филиала: Россия, Челябинская область, г.Катав-Ивановск, улица Дмитрия Тараканова , 51.

 Фактический адрес Филиала: 456102, Россия, Челябинская область, Катав- Ивановский район, село Тюлюк, улица Ленина, 49.

 Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 -ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам образования и науки от 30.08.2012г. № 1014 , Федеральным законом «О некоммерческих организациях» 07.01.2006г. № 7-ФЗ, Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области», другими законодательными, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления , Положением о филиале и настоящим Уставом.

1.17.Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) и до прекращения образовательных отношений. 1.18.В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). 1.19.Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования. 1.20.В Учреждении образование носит светский характер. 1.21. Обучение и воспитание детей в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.22. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в т.ч. иностранными; вступать в педагогические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.23.Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности, в том числе в сети Интернет на своем официальном сайте, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1.Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного граждан права Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста .

2.2. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования в Учреждении направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности

2.4.Основными видами деятельности Учреждения является:

* реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
* осуществление присмотра и ухода за детьми

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

* дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:
	+ художественной - эстетической;
	+ социально-педагогической;
	+ познавательно – речевой
	+ физкультурно-спортивной

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей дошкольного образования, ради которых оно создано:

- логопедические коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками

- обучению грамоте

-приобщение к народной культуре

- лего-конструирование

-знакомство с фольклором

 -физкультурно-оздоровительная деятельность

-изобразительная деятельность

-конструирование и ручной труд

-театрализованная деятельность

-экологическое развитие

-занимательная математика

- певческая деятельность

- танцевальная ритмика

**3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1.Порядок приема детей в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.В Учреждение принимаются дети в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) и до прекращения образовательных отношений.

3.3.Группы воспитанников Учреждения формируется по одновозрастному принципу.

 Группа воспитанников Филиала формируется по разновозрастному принципу.

3.4.Количество групп в Учреждении и предельная наполняемость определяется Учредителем и в соответствии с нормами Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях .

3.5.В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности, группа компенсирующей направленности, в Филиале - группа кратковременного пребывания детей общеразвивающей направленности.

3.6.При приеме ребенка в Учреждение между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор об образовании, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра, ухода, воспитания, обучения, развития детей; длительность пребывания ребенка в Учреждении, вид образовательной программы и срок ее освоения, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждении. Подписание данного договора является обязательным для обеих сторон.

 Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждением по мере комплектования групп. 3.7.При приеме ребенка Учреждение обязано предоставить возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом, лицензией, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

3.8.При поступлении воспитанников в Учреждение, а также при переводе их в следующую возрастную группу конкурсы, тестирования и иные формы отбора не допускаются.

3.9.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии соответствующих условий).

3.10.Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждении, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовым актами Челябинской области и органов местного самоуправления муниципального образования Катав-Ивановского муниципального района. 3.11.Прекращение образовательных отношений родителей(законных представителей) с Учреждением происходит на основаниях приказа, издаваемого Учреждением в следующих случаях: -в связи с получение образования; -досрочно в случаях: по заявлению родителей (законных представителей); по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, в том числе в случае ликвидации Учреждени; в иных случаях согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.12.За воспитанниками закрепленное место в Учреждении сохраняется на время болезни, карантина, отпуска родителей, а так же в летний период сроком до 75 дней. 3.13. Время работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей устанавливается Учредителем и настоящим Уставом. 3.14.Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели: в режиме полного дня с 12-часовым пребыванием детей, сокращенного дня с 10,5-часовым пребыванием детей, а так же кратковременного-с 3,5-часовым пребыванием детей Филиала. 3.15.Учреждение работает с 06часов 30 минут до 18часов 30 минут (в предпраздничные дни с 06часов 30 минут до 17 часов 30 минут), кроме субботы, воскресенья, праздничных дней. 3.16.Время работы Филиала : с 8.30 часов до 12.00 часов кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. 3.17.Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, определенных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». 3.18.В Учреждении осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.19.Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников, режим и регламент образовательной деятельности, соответствующий санитарным правилам. 3.20.Объем коррекционной помощи детям с отклонениями речевого развития регламентируется индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями и нормами Санитарно-эпидемиологических правил. 3.21.Основной образовательной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. 3.22.Учреждение для достижения уставных целей может оказывать дополнительные платные образовательные услуги , за пределами его образовательной программы дошкольного образования, с учетом потребностей семьи: -вокал, -танцевальная ритмика. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются воспитанникам только с письменного согласия родителей(законных представителей), регулируется соответствующими локальными актами Учреждения, договором между Учреждением и родителями(законными представителями).

3.23.Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивает Муниципальное учреждение «Катав-Ивановская центральная районная больница».

3.24.Учреждение предоставляет медицинской организации помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

3.25.Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения во время пребывания воспитанника несет ответственность:

-за здоровье и физическое развитие детей;

-за проведение лечебно-профилактических мероприятий;

-за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. 3.26.Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с трудовым законодательством. 3.27.Организация питания возлагается на Учреждение.

 В Учреждении предусмотрены помещения для питания детей 3.28.В Учреждении устанавливается трехразовое питание воспитанников в соответствии с требованиями санитарно-эпидимиологических правил и норм. 3.29.Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим Учреждением. 3.30.Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, завхоза, повара и заведующего Учреждением.

**4.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1.Участниками образовательных отношений Учреждения и Филиала являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

4.2.Отношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, приоритета общечеловеческих ценностей, правил педагогической этики и регулируются настоящим Уставом.

4.3.Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН; Конституцией Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.Во время пребывания в Учреждении воспитанники имеют право:

-на охрану жизни и здоровья,

-удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении,

-удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

-развитие способностей и интересов,

-получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования,

-получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг,

-защиту человеческого достоинства,

-защиту от всех форм физического и психического насилия,

-пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями,

-иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.5.Родители (законные представители) имеют право:

-преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

-защищать права и законные интересы ребенка;

-знакомиться с нормативными и правовыми документами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-получать информацию о работе Учреждения, в том числе в сети Интернет на официальном сайте Учреждения;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

-присутствовать при обследовании детей на психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждения;

-принимать участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных уставом;

-вносить предложения заведующему по улучшению работы с детьми в Учреждении,

-заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками,

-оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач,

-досрочно расторгнуть образовательный договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

-получать компенсацию части родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждении в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством.

4.6.Родители (законные представители) обязаны:

-заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности в раннем возрасте и нести ответственность за воспитание ребенка;

-обеспечить получение детьми дошкольного образования,

-уважать честь и достоинства воспитанников и сотрудников Учреждения;

-выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей,

-соблюдать требования внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных актов Учреждения, связанных с организацией образовательной деятельности,

-заботиться о здоровье своего ребенка,

-вносить плату за содержание присмотра и ухода ребенка в Учреждении в срок, установленный в образовательном договоре.

-соблюдать условия договора об образовании, заключенного с Учреждением.

4.7.На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

 Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации,

4.8.К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Учреждения, по инициативе администрации, до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное, в течение года, грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

 Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

4.10. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.11. Педагогические работники Учреждения имеют права:

-свободно выражать свое мнение;

-разрабатывать и применять авторские программы;

-выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы воспитания и обучения детей;

-бесплатно пользоваться библиотекой, методическими материалами, информационными ресурсами Учреждения,

-защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия,

**-**участвовать в управлении Учреждения в порядке, определенном Уставом,

-защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

-повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство,

-аттестовываться на первую, высшую квалификационную категорию,

-участвовать в научно – экспериментальной работе Учреждения,

-распространять свой опыт, получивший научное обоснование.

 Педагогические работники имеют следующие социальные гарантии:

-право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-на иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.12.Педагогические работники Учреждения обязаны: -оказывать помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического развития, развитии индивидуальных способностей;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка; нормативно-правовые и локальные акты Учреждения;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивающим в полном объеме реализацию образовательной программы Учреждения;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, -соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям педагогической этики; -соблюдать права, свободы, законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения; -подчиняться условиям Трудового договора, -выполнять должностную инструкцию, инструкции по технике безопасности; договор между Учреждением и родителями (законными представителями), -обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса; применять все разумные меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с воспитанниками; -сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей, -своевременно применять меры по устранению неполадок, имеющихся в группе и на игровых участках с целью предотвращения детского травматизма, -обеспечивать выполнение утвержденного распорядка жизнедеятельности Учреждения.

4.13.Работники Учреждения, выполняющие вспомогательные функции.

4.13.1.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, выполняющих вспомогательные функции.

4.13.2.Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям. указанных в квалификационных справочниках и (или) отвечающих профессиональным стандартам.

4.13.3.Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, выполняющие вспомогательные функции, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными и нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями т трудовым договором.

4.14. Участники образовательного процесса, работники, выполняющие вспомогательные функции несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1.Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

5.2.Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.3.Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов, обеспечивающих единоначалие и коллегиальность.

5.4. К компетенции Учредителя относятся:

 -реорганизация Учреждения;

-ликвидация Учреждения;

-изменение типа Учреждения;

-финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-утверждение Устава Учреждения, в том числе новой редакции, изменений и дополнений к нему;

-контролирование деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;

-капитальный ремонт здания и прилегающих территорий Учреждения в пределах утвержденных бюджетных смет;

 -иные полномочия, определяемые действующим законодательством.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.1.Заведующий Учреждения выполняет следующие функции:

-организует работу Учреждения, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

-действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;

-выдает доверенности;

-открывает лицевой счет в установленном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

-подписывает финансовые документы Учреждения;

-обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в Учреждении;

-в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

-осуществляет прием на работу и расстановку кадров Учреждения;

-применяет к работникам Учреждения меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-утверждает штатное расписание Учреждения;

-утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

-утверждает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

-созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности в Учреждения;

-заключает договоры, в том числе трудовые, в пределах компетенции Учреждения;

-участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

-осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учрежде­ниями по вопросам дошкольного образования;

-организует работу по обработке, хранению, использованию, передаче, защите персональных данных сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

-предоставляет Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

-решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

5.5.2.Во время отсутствия заведующего руководство Учреждением осуществляется старшим воспитателем.

5.5.3.Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности заведующим Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- общее собрание работников Учреждения,

- совет педагогов Учреждения,

- общее собрание родителей (законных представителей) Учреждения.

5.6.1.Деятельность коллегиальных органов регулируется соответствующими положениями.

5.6.2.В случае необходимости в Учреждении может быть создан Попечительский совет, функции, и компетенция которого определяется соответствующим положением.

5.7.Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

5.7.1.Общеее собрание работников Учреждения:

-обсуждает проект коллективного договора,

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению,

-рассматривает вопросы охраны труда и пожарной безопасности, охраны здоровья воспитанников в Учреждения,

-обсуждает дополнения, вносимые в устав Учреждения,

-принимает правила внутреннего трудового распорядка.

5.7.2.В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

5.7.3.Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год.

5.7.4.Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины работников Учреждения.

5.7.5.Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

5.7.6.Решения, принятые Общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.7.7.Для ведения Общего собрания работников Учреждения из своего состава выбираются его председатель и секретарь сроком на 1 календарный год.

5.8.Совет педагогов Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

5.8.1.В состав Совета педагогов Учреждения входят все педагоги, с правом совещательного голоса – медицинские работники, родители (законные представители).

5.8.2.Совет педагогов Учреждения выполняет следующие функции:

-определяет направления образовательной деятельности Учреждения,

-выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждения,

-рассматривает проект годового плана работы Учреждения,

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения,

-организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения,

-рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг, в том числе платных,

-заслушивает информацию и отчеты заведующего и педагогических работников по вопросам образования, здоровьесбережения, гигиенической культуры воспитанников Учреждения.

5.8.3.Заседания Совета педагогов Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава. Решение Совета педагогов Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Совета педагогов Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

5.8.4.Председателем Совета педагогов Учреждения является заведующий Учреждения.

5.8.5.Совет педагогов Учреждения из своего состава открытым голосованием выбирает секретаря сроком на 1 учебный год.

5.8.6.Председатель Совета педагогов Учреждения выполняет следующие функции:

-организует деятельность Совета педагогов Учреждения,

-информирует членов Совета педагогов Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения,

-определяет повестку заседания Совета педагогов Учреждения,

-контролирует выполнение решений Совета педагогов Учреждения,

-отчитывается о деятельности Совета педагогов Учреждения перед Учредителем,

-созывает Совет педагогов Учреждения не реже 3 раз в год,

-регистрирует поступающие в Совет педагогов Учреждения заявления, обращения, иные материалы.

5.8.7.Совет педагогов Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

5.9.Общее собрания родителей Учреждения действует в целях взаимодействия родительской общественности Учреждения в вопросах воспитания и развития детей.

5.9.1.Общее собрание родителей (законных представителей) выполняет следующие функции:

-вносит предложения Учредителю, администрации по улучшению образовательной деятельности Учреждения,

-выбирает представителей в Совет Родителей (законных представителей) Учреждения,

-знакомится с перспективой развития образовательного учреждения,

-знакомится с опытом семейного воспитания.

-оказывает на добровольной основе посильную помощь Учреждению в укреплении материально -хозяйственной базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории.

5.9.2.Заседание Общего собрания родителей (законных представителей) считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины общего состава родителей (законных представителей),

Решение Общего собрания родителей (законных представителей) считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является обязательным для всех родителей Учреждения.

5.9.3.Для ведения Общего собрания родителей (законных представителей) отрытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.9.4.Общее собрание родителей (законных представителей) собирается не реже 1 раза в год.

5.9.5.В период между заседаниями Общего собрания родителей (законных представителей) Учреждения действует Совет родителей (законных представителей) Учреждения, функции которого определены в соответствующем положении.

5.10.Участники образовательного процесса несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1.Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании бюджетной сметы, утверждаемой Учредителем.

6.2.Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с его Уставом и основными видами деятельности.

 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.3.Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении Администрации Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.4.Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом

Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.5.Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основной общеобразовательной программой дошкольного образования и федеральными государственными образовательными стандартами. Учреждение вправе оказывать платные медицинские услуги за рамками услуг, финансируемых Учредителем и при наличии соответствующей лицензии.

6.6.При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством.

6.7.Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

-изучение потребности на платные образовательные услуги;

-формирование нормативно-правовой базы для оказания платных дополнительных образовательных услуг;

-заключение договоров с родителями (законными представителями) о платных образовательных услугах;

- составление и утверждение Учредителем сметы доходов и расходов;

-издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, утверждение графиков работы сотрудников, предоставляющих услуги и др.

6.8.Учреждение вправе привлекать для оказания платных образовательных услуг сторонние организации, физических и юридических лиц, имеющих лицензию на данные виды деятельности.

6.9.Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом.

6.10. К приносящей доход деятельности относится:

- дополнительные платные образовательные услуги;

- пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

6.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают бюджет муниципального образования Катав-Ивановского муниципального района.

6.12.Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества в лице Учредителя.

6.13.Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.14. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Катав- Ивановский муниципальный район. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.16. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

6.17.Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке ;

- денежные средства из бюджета муниципального образования Катав- Ивановский муниципальный район,

-средства родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми Учреждения,

-добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

6.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

-представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района в установленном порядке.

6.19.Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

620.Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

 Не допускаются совершение сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

6.21. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.22.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.23.Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание в пределах выделенных ему бюджетных ассигнований на оплату труда. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда.

6.24.Учреждение устанавливает заработную плату работникам в зависимости от квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

6.25.Учреждение устанавливает структуру управления и должностные обязанности работников.

# 7.РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1.Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

7.2.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение коллегиальных органов родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных (коллегиальных) органов работников.

7.3.Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

-коллективный договор Учреждения;

-приказы заведующего Учреждением;

-правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-штатное расписание Учреждения;

-положения;

-должностные инструкции работников Учреждения;

-годовой и календарный учебный график Учреждения;

-годовой план работы Учреждения;

-регламент образовательной деятельности Учреждения;

-номенклатура дел Учреждения.

7.4.Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5.Учреждение ведет делопроизводство и архив в установленном порядке.

7.6.Учреждение обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о воинском учете» от 27.11.2006 № 719 и своевременно подавать данные о движении военнообязанных.

7.7.Бухгалтерский и статистический учет деятельности Учреждения осуществляется муниципальным учреждением «Городской отдел дошкольного образования» Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

7.8.Учредитель вправе установить для МДОУ иной порядок бухгалтерского

обслуживания.

# 8.ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1.Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

8.2.Ликвидация Учреждения может осуществляться:

-по решению Учредителя в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования Катав-Ивановский муниципальный район, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения;

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя обеспечение перевода детей в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) детей.

8.4.Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения, по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.6. При ликвидации имущество Учреждения передается собственнику имущества.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в муниципальный архив.

**9.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1.Изменения, новая редакция настоящего Устава обсуждаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке. 9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

**10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.